

2013年9月4日
ARC事務局

立命館大学「日本文化デジタル・ヒューマニティーズ拠点」
2013年度 若手研究者助成金 募集要項

1. 助成の対象

研究計画遂行に直接的に必要な経費
図書等の研究資料費、研究旅費、学会参加費など。物品購入も助成対象とするが、研究成果への還元が明確であることが望ましい。ただし、一点（一式）が10万円以上の物品購入はできません。

2. 助成金額

1名につき10万円を上限として支給。上限を超えない限り、何度でも応募できます。

3. 応募資格

本拠点の研究プロジェクトに即したテーマで研究活動を行う、専門研究員、研究員、およびアート・リサーチセンター運営委員会が認める若手研究者。
応募に際しては、受入・指導担当教員へ事前に相談し、了解を得ること。

4. 助成の対象期間

2013年4月1日（月）から2014年1月31日（金）
2014年2月以降の出張については、事務局へご相談ください。

5. 応募方法

申請書を作成し、ARC事務局へ電子媒体と紙媒体の両方を提出してください。

電子媒体：arc-jimu@arc.ritsumei.ac.jp

紙媒体： 学内便または郵送

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

立命館大学 研究部 リサーチオフィス（衣笠）ARC事務局

6. 応募期限

2013年12月25日（水）必着（厳守）

7. 選考及び決定通知

アート・リサーチセンター運営委員会で審査を行い、採否と助成金額を決定します。結果は応募者へメールにて通知し、Webサイト上でも申請内容を公開します。

8. 報告義務

助成金受給者は、**経費執行後 1週間以内**に執行報告書を作成し、ARC事務局 arc-jimu@arc.ritsumei.ac.jp へメールにて提出してください。

なお、報告内容はWebサイト上で公開します。

件名に「若手研究者助成金 執行報告書」と記載してください。

9. 経費の執行

証憑書類はリサーチオフィス（衣笠）へ提出してください。

なお、領収書については、必ず、発行日、宛名（＝立命館大学）発行業者名（社印要）

内容の明細が記入されていることをご確認ください。

また、出張費執行の場合は、出張に関する書類の提出も必要です。「出張命令決裁書(専門研究員・研究員用)」または「旅費計算書」を、遅くとも出発の10日前までに提出し、帰着後は「出張報告(精算)書」をご提出ください。

その他の執行にあたっては、「執行ガイドブック(研究者用)」をご確認ください。

http://www.ritsumei.ac.jp/kenkyu/4kenkyu_hiyou/4_2_1.html

10. その他

期限までに報告書や証憑が提出されない場合は、本制度の受給資格の取消や、支給額の全額または一部の返還を求められます。(ARC運営委員会決定事項)

11. 応募先・問い合わせ先

リサーチオフィス(衣笠)ARC事務局(修学館2階)

担当: 山村・今中

E-mail: arc-jimu@arc.ritsumei.ac.jp