**立命館大学アート・リサーチセンター**

**文部科学省　国際共同利用・共同研究拠点**

**「日本文化資源デジタル・アーカイブ国際共同研究拠点（ARC-iJAC）」**

**2024年度 国際共同研究 申請書**

**〔ARCリサーチ・スペース（データベースシステムなど）を使った情報発信型〕(F)**

アート・リサーチセンターが運用するデータベースシステムを活用して所有資料の公開・研究利用を希望する場合、及び、データベースシステムにログインしてツールの利用を希望する場合に、本申請書をご提出ください。データベースシステム利用に関する詳細は、[本センターWebサイト](https://www.arc.ritsumei.ac.jp/index-jp.html)をご確認ください。

年　　月　　日　提出

|  |
| --- |
| 1. 研究代表者
 |
| 氏名（ふりがな） | 所属機関・職名 |
| （英語表記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | （英語表記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 次のいずれかに該当する場合は、チェックを入れてください。博士号取得後8年未満　（応募時）　[ ]  |
| 1. 連絡先
 |
| 住所（〒　　－　　　　） |
| 電話：  | e-mail： |
| 3. 利用者アカウント（ID・パスワード）を共有して利用するメンバー　（合計：　　　名）※研究会・団体などのグループで使⽤される場合はメンバー全員の情報をご記入ください。※欄が不足する場合は行数を追加、または別紙を添付してください。（なお、メンバーに変更が生じた場合、パスワード等の変更が必要な場合は、事務局にご連絡ください。） |
| 氏名（ふりがな） | 所属機関・職名 | 連絡先 | ARCメンバー | 博士号取得後8年未満もしくは大学院生（応募時） |
|  |  | e-mail: | [ ]  | [ ]  |
|  |  | e-mail: | [ ]  | [ ]  |
|  |  | e-mail: | [ ]  | [ ]  |
|  |  | e-mail: | [ ]  | [ ]  |
|  |  | e-mail: | [ ]  | [ ]  |
| 4. データベース化したい資料の内容について簡潔に記述してください。（コレクションの名称があれば併せてご記入ください。） |
|  |
| 5. データベースの一般公開　＊該当するものに☑または文言を入れてください。 |
| 1. 条件なしの一般公開　[ ]  |
| 2. 部分的な一般公開　　[ ]  |
| 3. パスワード付の一般公開　（パスワード付与者に対する一般公開）　[ ]  |
| 4. その他　☐（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 6. データベースの利用解除 |
| データベースの利用を解除する場合は、一ヶ月前までに文書で通知してください。（ご連絡が無い場合は自動的に年度単位で更新となります。） |

（記入欄は必要に応じて行数を追加してください。）

|  |
| --- |
| ※「[データベースシステム・クラウド領域利用ルール」](https://www.arc.ritsumei.ac.jp/download/2015_jurc_cloud_rules.pdf)（本センターWebサイトにてご確認ください）に同意の上、申請者名をご記入ください。 |
| 立命館大学アート・リサーチセンター所蔵データベースシステム・クラウド領域について、上記のとおり利用したく申請いたします。なお、使用にあたっては、「データベースシステム・クラウド領域利用ルール」を遵守いたします。 |
| 申請者名： |

※事務局記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | 受付日 | 担当 | 採否 | 備考 |
|  |  年　　　月　　　日 |  | 採　・　否 |  |

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ Appendix ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

以下は相談に向けての事前情報として「お聞きします。可能な範囲でお答えください。

■該当する項目をチェックしてください。

　　[ ] 　登録する資料・データ専用のエントランスを希望する。（名称：　　　　　　　　　　　データベース）

　　[ ] 　研究グループに限定した利用を希望する。（将来的に、一般公開する予定がある。　[ ] 　）

　　[ ] 　資料・ファイルを自身でアップロードし、データ登録を希望する。（ARCのクラウド領域を利用）

　　[ ] 　個別データベース内でのメタデータ編集権限を希望する。

所有資料データのフォーマット・形態等を、わかる範囲でチェックしてください。

1. [ ] 　画像ファイル （　[ ] 　RAW、　[ ] 　TIFF、　[ ] 　JPG、　[ ] 　その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

形態　（[ ]  冊子、[ ]  1枚もの絵画、[ ]  写真、[ ] 　地図、[ ] 　その他：　　　　　　 　　　　　　　　　）

1. [ ]  テキストファイル （ [ ] 　レーンテキスト、[ ] 　Word、[ ] 　Excel、[ ] 　その他：　 　　）
2. [ ] 　3Dデータ　(ファイルフォーマット：　　　　　　　　　　　　）
3. [ ] 　映像ファイル （Audio Visual）　（[ ] 　動画、　[ ] 　音声）
4. [ ]  Motion Data 、Motion Graphics （ファイルフォーマット： 　　　 　　　）
5. [ ]  その他の媒体（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　）

※上記に当てはまらない場合は、具体的にご記入ください。