**立命館大学アート・リサーチセンター**

**文部科学省 国際共同利用・共同研究拠点**

**「日本文化資源デジタル・アーカイブ国際共同研究拠点（ARC-iJAC）」**

**2024年度 国際共同研究 申請書〔研究費配分型〕**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 共同研究課題 （いずれかを選択してください。） | | | | | |
| 新規　　　　　 継続 | | | | | |
| A. 国際テーマ設定型　※以下のテーマのいずれかを選択してください。 | | | | | |
| ①海外の日本文化資源収蔵機関（博物館・美術館等）の収蔵品を、本拠点が提供するデジタルシステム基盤、ならびに技術のサポートをうけて、デジタル・アーカイブし、研究活動を推進する研究課題。  ②日本をはじめ、アジアやその他の地域の世界文化遺産・無形文化遺産の文化資源を、本拠点が提供するデジタルシステム基盤、ならびに技術のサポートをうけて、デジタル・アーカイブし、国際比較を行う研究課題。  ③デジタル・アーカイブ技術を利用して当該分野の推進に寄与し、文化資源の新たな活用方法の提案を行うことで、国際的に社会貢献する研究課題。 | | | | | |
| B. 国際個別テーマ型 | | | | | |
| C. 個別テーマ型 | | | | | |
| 1. 研究代表者 | | | | | |
| 氏名（ふりがな） | | 所属機関・職名 | | | |
| （英語表記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | （英語表記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 次に該当する場合は、チェックを入れてください。  博士号取得後8年未満　（応募時） | | | | | |
| 1. 連絡先 | | | | | |
| 住所（〒　　　－　　　　） | | | | | |
| 電話： | | | | | |
| e-mail： | | | | | |
| 1. 研究課題名 | | | | | |
| （英語表記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 1. 研究分担者　（合計：　　　　名）   ※アート・リサーチセンター所属者（専門研究員・研究員・客員研究員を除く）は、「ARC所属教員」欄にチェックを入れてください。 | | | | | |
| 氏名（ふりがな） | 所属機関・職名 | | 連絡先（電話・e-mail） | ARC  所属教員 | 博士号取得後8年未満 もしくは  大学院生  （応募時） |
|  |  | | TEL:  e-mail: |  |  |
|  |  | | TEL:  e-mail: |  |  |
|  |  | | TEL:  e-mail: |  |  |
|  |  | | TEL:  e-mail: |  |  |

|  |
| --- |
| 1. 研究課題の概要（300字程度）　（この項は、本センターの広報などに利用・掲載することがあります。） |
|  |
| 1. 研究の目的　（①研究の目的、②共同研究として進める意義について記載してください。） |
|  |
| 1. 研究計画・方法　（当該年度の研究計画を研究方法・必要経費と関連させて記載してください。）   　　　※継続申請の場合は、2023年度に本格スタートできなかった理由を明確にして応募してください。 |
|  |

（6～10は、2頁以内に収めてください。）

|  |
| --- |
| 1. 期待される研究成果 |
|  |
| 1. 研究成果のARCリサーチ・スペースを活用したデジタル発信、およびオンライン上での公開計画 （本申請研究課題に関わる論文・学会発表、シンポジウムの開催等についても、計画があれば時期も含めて具体的に記述してください。） |
|  |

（6～10は、2頁以内に収めてください。）

|  |
| --- |
| 1. これまでの研究成果等　（特に、本申請研究課題に関する研究成果等について、具体的に記述してください。） |
|  |
| 1. 研究業績　（最近5年間の主要な研究論文、著書、研究発表等について、新しいものから順に記入してください。） |
|  |
| 1. 2023年度の研究実施状況、および研究成果の概要　　（※継続申請の場合のみ） |
|  |

（記入欄は必要に応じて行数を追加ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 研究経費（金額と内訳を具体的に記載してください。） | | |
| 費目 | 金額（円） | 内訳 |
| 消耗品費 |  |  |
| 国内旅費 |  | 例：調査旅費（東京＜〇〇大学＞－京都＜立命館大学＞  3日X2名X2回 |
| 外国旅費 |  |  |
| 謝金・委託費 |  | 例：会議講師謝礼　30,000円X2名X1回  例：データ入力謝金　時給950円X30時間X2名 |
| 通信運搬費 |  | 例：資料郵送費 |
| 印刷製本費 |  | 例：コピー代 |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |
| --- |
| 15.　公募要項をご確認、内容にご同意いただいた上で、下記のボックスにチェックを入れてください。 |
| 立命館アート・リサーチセンター　文部科学省　国際共同利用・共同研究拠点「日本文化資源デジタル・アーカイブ国際共同研究拠点（ARC-iJAC）」 2024年度　国際共同研究　公募要項を通読し、内容を理解した上で記載事項を遵守して研究を推進することに同意いたします。 |

※ 実際の執行にあたっては、立命館大学の研究費執行ルールによる基準額で算定します。

※ 金額欄を含め、申請書の記入に不備がある場合は、審査において減点の対象となります。

事務局記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | 受付日 | 担当 | 採否 | 備考 |
|  | 年　　　月　　　日 |  | 採　・　否 |  |