**立命館大学アート・リサーチセンター 文部科学省　国際共同利用・共同研究拠点**

**「日本文化資源デジタル・アーカイブ国際共同研究拠点（ARC-iJAC）」**

**2023年度　国際共同研究 申請書〔データベースシステム活用型〕**

アート・リサーチセンターが運用するデータベースシステムを活用して所有資料の公開・研究利用を希望する場合、及び、データベースシステムにログインしてツールの利用を希望する場合に、本申請書をご提出ください。データベースシステム利用に関する詳細は、[本センターWebサイト](https://www.arc.ritsumei.ac.jp/j/application/index.html#database)をご確認ください。

年　　月　　日　提出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 研究代表者 | | | | | |
| 氏名（ふりがな） | | 所属機関・職名 | | | |
| （英語表記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | （英語表記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 次のいずれかに該当する場合は、チェックを入れてください。  博士号取得後8年未満　（応募時） | | | | | |
| 1. 連絡先 | | | | | |
| 住所（〒　　－　　　　） | | | | | |
| 電話： | | | e-mail： | | |
| 1. 申請タイプを選択してください。 | | | | | |
| 【I型】　所有データのデータベース化・研究活用  　　　申請者が所有・所蔵している資料をARCのデータベースに登録して活用するタイプです。  　【II型】　ARCデータベースシステムにログインして研究・教育等の目的で活用  ログインすることで使えるデジタルツールを使うことで、研究・教育活動を行うタイプです。 | | | | | |
| 4. 利用者アカウント（ID・パスワード）を共有して利用するメンバー　（合計：　　　名）  ※研究会・団体などのグループで使⽤される場合はメンバー全員の情報をご記入ください。 ※欄が不足する場合は行数を追加、または別紙を添付してください。（なお、メンバーに変更が生じた場合、パスワード等の変更が必要な場合は、事務局にご連絡ください。） | | | | | |
| 氏名（ふりがな） | 所属機関・職名 | | | 連絡先（e-mail） | 博士号取得後8年未満  もしくは  大学院生  （応募時） |
|  |  | | | e-mail: |  |
|  |  | | | e-mail: |  |
|  |  | | | e-mail: |  |
|  |  | | | e-mail: |  |
|  |  | | | e-mail: |  |
| 1. 【I型】データベース化したい資料の内容について簡潔に記述してください。（コレクションの名称があれば併せてご記入ください。） | | | | | |
|  | | | | | |
| 6.　【II型】利用希望データベース名（URL）、及び利用目的を簡潔にご記入ください。  （この項は、本センターの広報などで利用・掲載することがあります。）  （アート・リサーチセンターデータベース一覧：<https://www.arc.ritsumei.ac.jp/j/database/index.html>　） | | | | | |
|  | | | | | |
| ※下記についてご確認・ご同意の上、チェックボックスにチェックを入れてください。 | | | | | |
| 1. 立命館大学アート・リサーチセンター所蔵のデータベース使用にあたり、「[データベースシステム・クラウド領域利用ルール](https://www.arc.ritsumei.ac.jp/lib/app/newarc/arc-ijac_database_cloud_rules_e.pdf)」（本センターWebサイトにてご確認ください。）を遵守します。 2. データベースの利用を解除する場合は、一ヶ月前までに文書で通知します（ご連絡が無い場合は自動的に年度更新となります。）   **上記項目に同意いたします。** | | | | | |
| 7. 研究成果の公表  （メンバー限定データの一般公開、論文・学会発表等の計画がありましたらご記入ください。） | | | | | |
|  | | | | | |

（記入欄は必要に応じて行数を追加してください。）

※事務局記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | 受付日 | 担当 | 採否 | 備考 |
|  | 年　　　月　　　日 |  | 採　・　否 |  |

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ Appendix ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

■該当する項目をチェックしてください。

　登録する資料・データ専用のエントランスを希望する。（名称：　　　　　　　　　　　データベース）

　研究グループに限定した利用を希望する。（将来的に、一般公開する予定がある。　　）

　資料・ファイルを自身でアップロードし、データ登録を希望する。（ARCのクラウド領域を利用）

　個別データベース内でのメタデータ編集権限を希望する。

所有資料データのフォーマット・形態等を、わかる範囲でチェックしてください。

1. 画像ファイル （　　RAW、　　TIFF、　　JPG、　　その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

形態　（ 冊子、 1枚もの絵画、 写真、　地図、　その他：　　　　　　 　　　　　　　　　）

1. テキストファイル （ 　レーンテキスト、　Word、　Excel、　その他：　 　　）
2. 3Dデータ　(ファイルフォーマット：　　　　　　　　　　　　）
3. 映像ファイル （Audio Visual）　（　動画、　　音声）
4. Motion Data 、Motion Graphics （ファイルフォーマット： 　　　 　　　）
5. その他の媒体（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　）

※上記に当てはまらない場合は、具体的にご記入ください。