アート・リサーチセンター提供画像資料使用許諾申請書

立命館大学アート・リサーチセンター長　殿

立命館大学アート・リサーチセンター所蔵資料について、下記の通り使用したく申請いたします。なお、使用にあたっては「立命館大学アート・リサーチセンター所蔵資料の複写画像使用条件」を遵守いたします。

　　　　　　　     年　  月　  日

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請者名（法人名）：

代表者名：

担当者名：

住　　所：〒

Tel./Fax.：

E-MAIL：

記

1. 使用希望資料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資料名 | 資料番号･頁番号 |
| 1 |       |       |
| 2 |       |       |
| 3 |       |       |
| 4 |       |       |
| 5 |       |       |
| 6 |       |       |
| 7 |       |       |
| 8 |       |       |
| 9 |       |       |
| 10 |       |       |

計     点　　　　　　　　　　※10点以上ご希望の場合は、リストを別途添付してください。

２．利用目的(下記から選択してください)：

[ ] 図書・雑誌掲載([ ] 紙媒体/[ ] 電子媒体)　[ ] テレビ放送 [ ] CD･DVD　[ ] ウェブ公開

[ ] 再使用(再放送・増版・改訂などを含む)[ ] その他（     ）

使用先(掲載誌名・番組名等)：

※掲載誌名・企画内容・発行部数を記載したもの(企画書等)を、別途添付してください。

※再使用申請の場合は、初回の承諾書の写しを添付してください。

３．提供を受ける資料複製物の形態・画質(下記から選択してください)：

[ ] デジタル画像(HPよりダウンロード)

[ ] 高精細デジタル画像([ ] URLによるダウンロード/[ ] CD-R)　[ ] その他(     )

事務局記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ARCNo. | 申請書受付日 | 受付印 | 運営委員会承認 |
|  |  |  |  |