**貴重資料閲覧申請書**

　　　　　　　　　　年　　月　　日

立命館大学アート・リサーチセンター御中

下記資料の閲覧を申請します。なお、閲覧資料の使用にあたっては、次の事項を了承します。

1. 熟覧にあたっては、資料を破損することにつながる行為はしません。

（1）閲覧前には手を洗うこと。

（2）筆記具の使用は鉛筆のみとすること。

（3）書籍の場合、ページ繰り時に損傷していない箇所を扱うこと。

（4）利用目的に記載した目的外での利用はしない。

1. 現状復帰できないような資料については、閲覧を中止し、必ず担当者に連絡して下さい。
2. その他貴重資料の閲覧にあたっての常識的作法に従って下さい。
3. 閲覧にあたっては、担当者の指示に従って下さい。従わない場合、閲覧を許可しない場合もあります。

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印所属　　　住所　　　　Tel（Fax）　　　　 　　　　　　　　E-Mail　　　　 |
| 利用目的 | 　　　　 |
| 具体的な　調査内容 | ※熟覧によって何を観察するのか、どのような結果が予想されるのか等を詳細にご記入ください。（別紙記入可） |
| 同伴者　の有無 | 有　・　無有の場合は、氏名または人数を記入：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 閲覧希望日時 | 年　　　月　　　日　　　時　　　分 から　　　　時　　　分 まで |

閲覧希望資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資料番号 | 資 料 名 |
| １ | 　　　　 | 　　　　 |
| ２ | 　　　　 | 　　　　 |
| ３ | 　　　　 | 　　　　 |
| ４ | 　　　　 | 　　　　 |
| ５ | 　　　　 | 　　　　 |

※事務局使用欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実　施　日 | 　　　　　　年　　　　月　　　　日 | 受　付 | 返　却 |
| 審査記入欄 | １．許可する　　　　　　　２．許可しない |  |  |