**立命館大学アート・リサーチセンター**

**文部科学省　国際共同利用・共同研究拠点「日本文化資源デジタル・アーカイブ国際共同研究拠点」**

**2019年度　国際共同研究申請書〔研究費配分型〕**

|  |
| --- |
| 1. 研究課題種別
 |
| [ ] 新規 |
| [ ]  B.海外個別テーマ型 |
| 1. 研究代表者
 |
| 氏名（ふりがな） | 所属機関・職名 |
|  |  |
| 1. 連絡先
 |
| 住所（〒　　－　　　　）. |
| 電話： |
| e-mail： |
| 1. 研究課題名
 |
| （英文標記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 研究分担者　（合計：　　　名）

※アート・リサーチセンター所属者（専門研究員・研究員・客員研究員は含まない）は、「ARC所属教員欄」に○印を付してください |
| 氏名（ふりがな） | 所属機関・職名 | 連絡先（電話・e-mail） | ARC所属教員 |
|  |  | TEL:e-mail: |  |
|  |  | TEL:e-mail: |  |
|  |  | TEL:e-mail: |  |
|  |  | TEL:e-mail: |  |
|  |  | TEL:e-mail: |  |
|  |  | TEL:e-mail: |  |
|  |  | TEL:e-mail: |  |

|  |
| --- |
| 1. 研究課題の概要（300字程度）　（この項は、広報などで利用・掲載することがあります）
 |
|  |
| 1. 研究の目的（①研究の目的、②国際共同研究として進める意義について記載してください）
 |
|  |
| 1. 研究計画・方法　（当該年度の研究計画を研究方法・必要経費と関連させて記載してください）

　　　 |
|  |

（6～10は、2頁以内に収めてください）

|  |
| --- |
| 1. 期待される研究成果
 |
|  |
| 1. 研究成果の発信計画 （本申請研究課題の採択後、研究成果をどのように発信するのか、データベースの公開、Webでの発信、論文・学会発表、シンポジウムの開催などについて、時期も含めて具体的に記述してください）
 |
|  |

（6～10は、2頁以内に収めてください）

|  |
| --- |
| 1. これまでの研究成果等　（特に、本申請研究課題に関する研究成果等について具体的に記述してください）
 |
|  |
| 1. 研究業績　（申請者らの最近5ヶ年間における主要な研究論文、著書、研究発表等について記入してください）
 |
|  |

（記入欄は必要に応じて行数を追加ください）

|  |
| --- |
| 1. 研究経費（金額と内訳を具体的に記載してください）
 |
| 費目 | 金額　（円） | 内訳 |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 国内旅費 | 円 | 例：調査旅費（東京＜○○大学＞―京都＜立命館大学＞）　　3日×2名×2回 |
| 外国旅費 | 円 |  |
| 謝金・委託費 | 円 | 例：会議講師謝礼　30,000円×2名×1回例：データ入力謝金 時給950円×30時間×2名 |
| 通信運搬費 | 円 | 例：資料郵送費 |
| 印刷製本費 | 円 | 例：コピー代 |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

実際の執行にあたっては、立命館大学の研究費執行ルールによる基準額で算定します。

事務局記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | 受付日 | 担当 | 採否 | 備考 |
|  |  年　　　月　　　日 |  | 採・否 |  |