**履　歴　書**

雇用審査に際し、下記のとおり、履歴・業績を記載し、その記載事項に誤りがないことを証します。

また、手続き過程で知り得た立命館大学関係者の個人情報ならびに研究に関わる機密情報は、本書提出以降にわたり、他者に漏洩しないことを誓います。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 現在 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 研究者番号(保有者のみ) | 性　別\* |
| 氏名 |  | 印\* |  |  |
| 　 　 姓　　　　/　　　名　　　/　　ミドル |
| 生年月日\* |  | 年 |  | 月 |  | 日　生 | Eメール |
| （満 |  | 歳） |  | @ |  |
| ふりがな |  | 電話番号 |
| 現住所 | 〒 |  | ‐ |  |  | 自宅 |  |
|  | 携帯 |  |

\*これまでに、学校法人立命館と雇用関係にあった方、大学・大学院に在籍されていた方は、ご記入・押印いただく必要はありません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 最終学歴 |  | 修了年月日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 博士学位の状況 | 博士（○○学、○○大学）　xxxx年xx月　　　取得　・　取得見込 |
| 学位申請論文提出日(取得見込の場合のみ記入) |
|  |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 論文提出 |
| 博士学位論文名 |
| 「論文名」　／　“Article” |

※雇用開始年度の前年度末までに博士学位申請を行い、雇用初年度内に学位取得予定の者は学位論文提出日を記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 大学入学以降の学歴および職歴（それぞれまとめて記入のこと） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※履歴書に記載された個人情報は、雇用審査についてのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません。

※継続雇用者は、前回の履歴書提出時以降に変更が生じた箇所に下線を付してください。

|  |
| --- |
| 研究業績等 |
| 学術雑誌等に発表した論文名、著書等　（査読の有無を区分して記載し、論文名、著者名、掲載誌名、発行所、巻、最初と最後の頁、発表年(西暦)の順で記入してください） |
|  |
| 学術雑誌等に発表した解説、総説 |
|  |
| 国際会議における発表 |
|  |
| 国内学会・シンポジウムにおける発表 |
|  |
| 特許等（出願人名、発明の名称、出願（公開）番号） |
|  |
| 所属学会 |
|  |

|  |
| --- |
| 賞罰 |
|  |

※本書類は保存期間経過後、大学にて責任を持って破棄いたします。

※継続雇用者は、前回の履歴書提出時以降に変更が生じた箇所に下線を付してください。